

---

Aika 18.05.2026, klo 13:03 - 13:42

Paikka N2 Neuvotteluhuone, Satasairaala/Teams

### **Käsitellyt asiat**

**§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 20 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

**§ 21 Kuumasairaala-hankkeen tilannekatsaus**

**§ 22 Kuumasairaala-hanke, maanrakennusurakan hankinta**

**§ 23 Kuumasairaalan projektinjohtourakan tavoite- ja kattohintaisen urakan osallistumishakemukset**

**§ 24 Rakennuttajajohtajan ja teknisen johtajan päätökset rakennustoimikunnan ohjauksessa olevissa rakennushankkeissa**

**§ 25 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Keijo Kerola, puheenjohtaja  
Harri Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja  
Irmeli Elomaa  
Mikko Kaunisto  
Mari Kaunistola, saapui 13:10  
Jami Toivonen

**Muut saapuvilla olleet**

Johanna Ruusela, sihteeri  
Aila Haikkonen  
Anssi Luoma  
Kalevi Mäkipää  
Tero Mäkiranta, hyvinvointialuejohtaja  
Jari Syystö  
Heidi Viljanen

**Poissa**

Minna-Maarit Ampio  
Heli Arola  
Titta-Maria Koski  
Kristiina Tynjälä

**Allekirjoitukset**

Keijo Kerola  
Puheenjohtaja

Johanna Ruusela  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 21.05.2026 klo 15:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Lehtonen

Mikko Kaunisto

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtäville [www.sata.fi](http://www.sata.fi)  
25.5.2026

---

Johanna Ruusela, hallintopalveluvastaava

---

**§ 19****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

---

**§ 20****Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Lehtonen ja Jami Toivonen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Harri Lehtonen ja Mikko Kaunisto.

---

**§ 21****Kuumasairaala-hankkeen tilannekatsaus**

SATAHADno-2024-574

Rakennusliike Lapti Oy toimitti oikaisuvaatimuksen hyvinvointialueelle 1.4.2026 ja oli tehnyt saman päivän aikana valituksen markkinaoikeudelle. Rakennustoimikunta päätti kokouksessaan 14.4.2026 keskeyttää projektinjohtourakan hankintamenettelyn. Kokouksessa päätettiin myös, että hankinta käynnistetään uudelleen myöhemmin korjatulla osallistumispyynnöllä.

Rakennusliike Lapti Oy on vetänyt hakemuksensa pois markkinaoikeudesta, eikä sillä ole enää vaatimuksia markkinaoikeuden asiassa 158/2026.

Kuumasairaalan purku-urakka valmistuu viikolla 20 ja urakan vastaanotto pidetään 25.5.2026 kello 9.00 alkaen.

Maanrakennusurakan tarjouskysely on julkaistu Hilmassa 21.4.2026 ja tarjousaika päättyi 11.5.2026 kello 12.00. Maanrakennusurakka suoritetaan yksikköhintaisena urakkana, jonka kustannusarvio on noin 700 000 €. Maanrakennusurakan työt alkavat 5.6.2026 ja töiden on oltava valmiina 30.9.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi annetun tilannekatsauksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**§ 22****Kuumasairaala-hanke, maanrakennusurakan hankinta**

SATAHADno-2026-5335

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Syystö, jari.syysto@sata.fi

Hankinnan kohteena on Kuumasairaalan maarakennusurakka suunnitelmien mukaisesti.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ilmoituskanavassa 21.4.2026.

Tarjouspyyntö oli tarjoajien noudettavissa Cludia – palvelussa (<https://tarjouspalvelu.fi>).

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 11.5.2026 klo 12. Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat kolme (3) Tarjoajaa:

- Maanrakennus Jouko Kärkkänen Oy (0924375-4)
- Maanrakennus Mykrä Oy (0280726-2)
- Oteran Oy (2245597-0)

Tarjottavaa urakkaa ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousvertailu:

1. Maanrakennus Jouko Kärkkänen Oy, 401.455,00 € (alv 0 %)
2. Maanrakennus Mykra Oy, 414.861,00 € (alv 0 %)
3. Oteran Oy, 783.836,00 € (alv 0 %)

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- valita Kuumasairaalan maarakennusurakan urakoitsijaksi Maanrakennus Jouko Kärkkänen Oy kokonaishintaan 401.455,00 € (alv 0 %).

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi rakennustoimikunta totesi, että mahdollisten lisätöiden kustannus määräytyy yksikköhinnan mukaan.

**Tiedoksi**

Tarjouksen tehneet hankintapalveluiden kautta, Jari Syystö, Ari-Pekka Laine, Reijo Sihvonon, Jani Törnqvist / Intecon Oy

---

**§ 23****Kuumasairaalan projektinjohtourakan tavoite- ja kattohintaisen urakan osallistumishakemukset**

SATAHADno-2026-3832

Kuumasairaalan projektinjohtourakan tavoite- ja kattohintaisen urakan osallistumispyyntö on julkaistu Hilmassa 17.4.2026. Osallistumishakemusten jättämisen määräaika on 18.5.2026.

Neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen valitaan viisi rakennusyritystä. Lopulliset urakkatarjoukset saadaan takaisin 4.9.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- käsitellä saadut osallistumishakemukset sekä
- valita viisi rakennusyritystä varsinaiseen neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen.

**Päätös**

Rakennustoimikunta päätti valita varsinaiseen neuvottelu- ja tarjousvaiheeseen seuraavat rakennusyritykset

- Skanska Talonrakennus Oy
- NCC Suomi Oy
- Hartela Oy
- YIT Oy
- Rakennusliike Lapti Oy, sillä edellytyksellä, että yrityksen referenssikohteista saadaan lisäselvitys ja ne täyttävät vaaditut referenssivaatimukset.

**Tiedoksi**

valitut

---

**§ 24****Rakennuttajajohtajan ja teknisen johtajan päätökset rakennustoimikunnan ohjauksessa olevissa rakennushankkeissa**

Teknisen johtajan päätökset ajalla 24.3. - 13.5.2026:

- 68/2026 Taidekoordinaattorin hankinta Kuumasairaala- ja Rauman sote-keskus - rakennushankkeisiin Marjo Heinolta kokonaishintaan 25.000,00 € (alv 0 %).
- 66/2026 Rauman sote-keskuksen vainajakylmiöiden hankinta Rauman sote-keskukseen Hermetel Oy:ltä kokonaishintaan 108.900,00 € (alv 0 %).

Rakennuttajajohtajalla ei päätöksiä ajalla 24.3. - 13.5.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi teknisen johtajan päätökset em. ajalla.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 25****Tiedoksi merkittävät asiat**

Rakennustoimikunnan seuraava kokous pidetään maanantaina 15.6.2026 kello 12.00, Satasairaala/N2-neuvotteluhuone.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Syystö

Rakennustoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §24, §25

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan hyvinvointialue

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä markkinaoikeudessa valitusajan viimeisenä päivänä.

## Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulaki löytyy verkosta osoitteesta: <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---

## Oikaisuvaatimus

§23

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.